



ประกาศเทศบาลเมืองมาบตาพุด
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ก๊าซเรือนกระจกเป็นสาเหตุสำคัญของการเกิดภาวะโลกร้อน ส่งผลกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์ และสิ่งมีชีวิต องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการป้องกันและแก้ไขภาวะมลพิษในเขตพื้นที่ การขยายตัวของชุมชนเมืองอย่างรวดเร็วทั้งในเชิงจำนวนและขนาดของเมือง ส่งผลกระทบโดยตรงกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งส่งผลให้พื้นที่ชุมชนเขตเมืองมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศในอัตราที่สูงตามความเจริญของชุมชนไปด้วย เนื่องจากมีการใช้พลังงาน การเกิดขยะมูลฝอย การลดลงของพื้นที่สีเขียว ก๊าซเรือนกระจกเป็นเหตุสำคัญของการเกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์และสิ่งมีชีวิต เทศบาลเมืองมาบตาพุดเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินการดังกล่าว ประกอบกับนโยบายและยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมวดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ จึงได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวิธีการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร และคำนวณมาในรูปคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสู่เมืองคาร์บอนต่ำ

เทศบาลเมืองมาบตาพุดเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีส่วนก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ จึงต้องมีส่วนรับผิดชอบและเป็นแบบอย่างในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร โดยเทศบาลฯ จะดำเนินการส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลทุกส่วนราชการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน สร้างความรู้ความเข้าใจ ร่วมกันพัฒนามาตรการ/แนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ทำให้เทศบาลฯ สามารถบริหารจัดการและเพิ่มศักยภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรการดังนี้

๑. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (Behavior Modification : BM)
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน (Energy Efficiency : EE)
๓. การพัฒนาพลังงานทางเลือก (Alternative Energy : AE)
๔. การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และวัสดุเหลือใช้ (Waste Management : WM)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายถวิล โพธิบัวทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

มาตรการ/แผนการดำเนินงานการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เทศบาลเมืองมาบตาพุด

นโยบาย	มาตรการ ลดใช้พลังงาน	การดำเนินงาน (ระยะเวลา : รอบปีงบประมาณ ตุลาคม-กันยายน)
ด้านการปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	๑. ระบบปรับอากาศ	๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕-๒๗ องศาเซลเซียส ๑.๒ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ๑.๓ เอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานให้ส่งทำลายตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณวัสดุ ครุภัณฑ์ไม่จำเป็น/ไม่ได้ใช้งานให้ขนย้ายออกจากห้องปฏิบัติงาน เพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ๑.๔ ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศที่มีอายุใช้งานนาน (เกิน๑๐ปี) และจัดทำแผนรายละเอียดค่าของงบประมาณเพื่อจัดซื้อทดแทน
	๒. ระบบแสงสว่าง	๒.๑ เปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานเท่าที่มีการปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน ๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานช่วงพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) และเมื่อเลิกใช้งาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานช่วงพักกลางวันให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
	๓. อุปกรณ์สำนักงาน	๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ - ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที - ตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก
		๓.๒ เครื่องพิมพ์ - ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกงานและถอดปลั๊กออก - กำหนดแผนจัดหาเครื่องพิมพ์แบบระบบเครือข่ายเพื่อลดปริมาณเครื่องพิมพ์ในแต่ละส่วนการงาน - ตรวจสอบข้อความบนเอกสารให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์

นโยบาย	มาตรการ ลดใช้พลังงาน	การดำเนินงาน (ระยะเวลา : รอบปีงบประมาณ ตุลาคม-กันยายน)
		๓.๓ กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า - ให้ใช้ตามความเหมาะสมเท่าที่จำเป็น - ใส่ น้ำในปริมาณที่พอเหมาะกับความต้องการ - ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
		๓.๔ ตู้เย็น - ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร - ควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ - ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
		๓.๕ เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น - ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
		๓.๖ โทรทัศน์/เครื่องรับสัญญาณ - คำนึงถึงความต้องการ/ความจำเป็นในการใช้งาน - ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน
		๓.๗ ลิฟต์ - รณรงค์ให้ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์ เมื่อขึ้น-ลง ๑ ชั้น
		๓.๘ เครื่องถ่ายเอกสาร - ถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น - ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ - ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก

นโยบาย	มาตรการ ลดใช้พลังงาน	การดำเนินงาน (ระยะเวลา : รอบปีงบประมาณ ตุลาคม-กันยายน)
	๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	๔.๑ กำหนดเวลาการจัดส่งเอกสารระหว่างหน่วยงานไว้วันละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้าและช่วงบ่าย ๔.๒ ใช้การติดต่อระบบอินเทอร์เน็ตแทน ๔.๓ ไม่ติดเครื่องขณะจอดคอย และดับเครื่องทุกครั้งเมื่อจอดรอเป็นเวลานาน ๔.๔ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้และรวดเร็ว ๔.๕ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด
	๕. การรณรงค์ประชาสัมพันธ์	๕.๑ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดการใช้พลังงานผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ๕.๒ ประชาสัมพันธ์มาตรการลดการใช้พลังงานผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ๕.๓ ขอความร่วมมือทุกสำนัก/กองร่วมกันลดใช้พลังงาน
ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน	๑. จัดให้มีการตรวจสอบและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง โดยให้ค่าความเข้มของแสงสว่างเป็นไปตามมาตรการข้อกำหนด ๒. มีการเลือกเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากเบอร์ ๕	
ด้านการพัฒนาพลังงานทางเลือก	๑. มีการเลือกใช้พลังงานทดแทนโดยเฉพาะพลังงานที่ได้จากธรรมชาติ เช่น ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในอาคาร	
ด้านการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและวัสดุเหลือใช้	๑. ลดปริมาณขยะ โดยการคัดแยกขยะก่อนส่งไปกำจัด ๒. คัดแยกขยะในชุมชน มีธนาคารขยะ ทอดผ้าป่าขยะและการจัดเก็บของเสียอันตรายในชุมชน	